
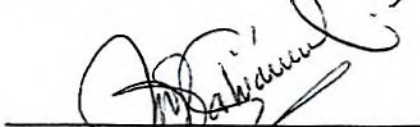




COMISIÓN DE SERVICIO CIVIL DEL FOSALUD

ACTA NÚMERO UNO: En la ciudad de San Salvador, en las instalaciones del Fondo Solidario para la Salud, a las diez horas del día ocho de enero de dos mil diecinueve, se celebró Reunión Ordinaria de la Comisión de Servicio Civil del FOSALUD, con la participación de los siguientes miembros: Edwin Alexander Escolán Romero y Vivian Lizeth Gutiérrez de Argumedo, en representación de la patronal, propietario y suplente respectivamente; Marcos Vinicio Flores Fabián y Héctor Manuel Fuentes Valdivieso en representación de los trabajadores, propietario y suplente respectivamente; Edwin Francisco Pérez Carrillo y Carmen Marchelly Funes Alvarado en representación del Tribunal del Servicio Civil (TSC) propietario y suplente respectivamente. Seguidamente se procedió a proponer la siguiente agenda: 1. Verificación de quórum. 2. Proceso de promociones, ascensos y contrataciones. 3. Procesos disciplinarios. 4. Capacitación de la Comisión del Servicio Civil. Y 4. Funcionamiento de la Comisión de Servicio Civil. Desarrollo: **PUNTO UNO:** el miembro propietario de la representación patronal procedió a la verificación de quórum determinando la comparecencia de todos los miembros Propietarios y Suplentes contándose con el quórum requerido **PUNTO DOS:** los miembros propietarios de la representación de los trabajadores y trabajadoras, en el marco de las atribuciones conferidas a la CSC respecto de la carrera Administrativa, expresan la necesidad de conocer los procedimientos internos de promoción, ascensos y contrataciones de la institución, y al mismo tiempo comparte la inconformidad mostrada por parte de algunos trabajadores en relación a no respetar la antigüedad en sus cargos e idoneidad para el tema de promociones y ascensos por parte de la Gerencia del Talento Humano; además que en su calidad de representante de los trabajadores se han acercado varios trabajadores a entregarle solicitudes para ser considerados en oportunidad de promociones y ascensos. Por parte de la representación patronal se expresa que se tiene conocimiento que en estos procesos se aplica un Manual de Procedimientos, que en algunos casos como por ejemplo la UCSF de Ciudad Arce, por la ampliación de horario y servicios a la población se contrató personal bajo el régimen laboral de Contrato Individual de Trabajo, y en virtud que en este contexto no es funcional trasladar al talento humano que está laborando bajo el régimen de Ley de Salarios a Contrato, por el tema de la supuesta desmejora en su estabilidad laboral, que sin embargo vale la pena analizar los procedimientos aplicados. En relación a las solicitudes de oportunidades y al tema de promociones, ascensos y contrataciones se clarifica que la labor de la Comisión será una función de garante; garantizar el cumplimiento del marco normativo, concluyendo que no se tiene la facultad de influir directamente en estos procesos. **ACUERDOS:** Se procedió a tomar los siguientes acuerdos: 1. Verificar si existe un Manual de procedimientos para las promociones, ascensos y contrataciones. 2. Si existe, analizarlo a la luz de la Ley del Servicio Civil y promover de ser necesario reforma o adecuación del mismo. 3. Promover que los trabajadores conozcan los

procedimientos y exijan sus derechos, se deberán trabajar en futuras reuniones propuestas de acciones concretas para dicho fin. **PUNTO TRES:** en relación a los procesos disciplinarios se reporta que ha ingresado a la Comisión un caso en fecha cuatro de enero del presente año, correspondiente [REDACTED] de la [REDACTED] por maltrato a usuaria y otras agresiones sexuales. Al respecto se analiza la necesidad de documentar el caso y recolectar las pruebas testimoniales y periciales que contribuyan a respaldar la sanción del empleado, enfatizando que el promover una sanción de despido o destitución del cargo queda abierta la posibilidad al empleado de recurrir por la sentencia ante el Tribunal de Servicio Civil. En este apartado se determina también la necesidad de verificar las acciones que desde la Gerencia Técnica y la Gerencia del Talento Humano se han impulsado con respecto a este caso o casos similares; entre éstas determinar la capacidad física y mental del empleado para fungir en el cargo por su edad avanzada, a fin de proteger y garantizar una atención con calidad y calidez al usuario y prevenir este tipo de acciones. **ACUERDOS:** los miembros representantes de la patronal se comprometen a realizar las diligencias de investigación necesarias para impulsar el caso, a través de la Gerencia Técnica. Las cuales deberán ser presentadas una vez concluidas a la brevedad posible. **PUNTO CUATRO:** en este punto se informa por parte de los miembros representantes de la patronal que se enviará primera solicitud de capacitación al Tribunal de Servicio Civil sobre el marco normativo en materia del Servicio Civil que la Comisión aplicará, sin omitir manifestar, que se llamó al Tribunal para verificar la disponibilidad de capacitación, expresando el Tribunal que habrá disponibilidad a partir de abril. **ACUERDO:** enviar solicitud de capacitación al Tribunal a la brevedad que sea posible. **PUNTO CINCO:** en el tema de funcionamiento de la Comisión se aborda la necesidad de establecer cómo será la toma de decisiones, definiendo que para las reuniones ordinarias requerirá la participación de los seis miembros Propietarios y Suplentes de la Comisión, con quorum mínimo de tres miembros que representen a cada una de las partes, de igual manera para resolución de casos y ejercer el voto. En relación a las reuniones de la Comisión se define realizar reuniones ordinarias el primero y último martes de cada mes, en la sala de reuniones de la Unidad de Relaciones Laborales, de diez a doce y treinta meridiano; las reuniones extraordinarias se podrán realizar si se requiere los días jueves de cada semana previa convocatoria de las partes. En el tema de funcionamiento de la Comisión se identifica la necesidad de establecer una calendarización de coordinación de la Comisión rotativa estableciendo la siguiente: (enero - febrero) coordina reunión miembro propietario de la representación patronal y miembro suplente de la representación patronal elabora actas de reunión, (marzo- abril) miembro propietario de la representación del TSC coordina reunión y miembro suplente de la representación del TSC elaborará actas de reunión, (mayo- junio) miembro propietario de la representación de los trabajadores coordina reunión y miembro suplente de la representación de los trabajadores elabora actas de reunión, (julio-agosto) miembro suplente de la representación patronal coordina reunión y

miembro propietario de la representación patronal y elabora actas de reunión, (septiembre - octubre) miembro suplente de la representación del TSC coordina reunión y miembro propietario de la representación del TSC elaborará actas de reunión, (noviembre - diciembre) miembro suplente de la representación de los trabajadores coordina reunión y miembro propietario de la representación de los trabajadores elabora actas de reunión. En relación a elaboración de actas de reunión se define elaborarlas y remitirlas a los miembros de la Comisión en forma digital. **ACUERDOS:** 1. discutir en la próxima reunión el mecanismo de comunicación entre la Comisión de Servicio Civil y la representación patronal del FOSALUD. 2. Definir una recomendación de cómo realizar los procesos de contratación. 3. Determinar proceso de reforma del régimen laboral del FOSALUD. Y no habiendo más que hacer constar se levanta la sesión a las doce horas con quince minutos del mismo día, firmando en señal de plena conformidad.


Edwin Alexander Escobar Romero
Vivian Lizeth Gutiérrez de Argumedo
Marcos Vinicio Flores Fabián
Héctor Manuel Fuentes Valdivieso
Edwin Francisco Pérez Carrillo
Carmen Marchelly Funes Alvarado